

CONVOCATORIA No RRHH-C2-0202-01-2025

FECHA DE APERTURA	18/06/2025
FECHA DE CIERRE	06/07/2025
IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
CARGO PARA EL CUAL SE SOLICITA PERSONAL	GESTORES FORTALECIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO
UBICACIÓN	
No. DE VACANTES	12
DESCRIPCION	
OBJETO DE CONTRATO	
Brindar acompañamiento y gestión a los participantes del convenio en su desarrollo personal, familiar y comunitario, mediante la implementación del plan de vida del hogar y acciones orientadas al ejercicio de derechos, la organización social y la integración comunitaria.	
FORMACION ACADÉMICA	
Tecnólogo, estudiante universitario o profesional en áreas de ciencias sociales, humanas, de la educación, Desarrollo de Proyectos, Formulación y Gestión de Proyectos Sociales o afines.	
EXPERIENCIA ESPECIFICA	
Mínimo un (1) año de experiencia en:	
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo con población víctima del conflicto. • Participación en proyectos para el desarrollo y la promoción de derechos humanos. • Acompañamiento psicosocial a familias en condición de vulnerabilidad. • Programas y/o proyectos sociales para el desarrollo. • Participación en concertaciones con comunidades. • Promoción de derechos humanos. 	
EXPERIENCIA GENERAL	
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar capacitación y acompañamiento técnico de manera permanente a los hogares participantes con diferentes metodologías en los aspectos técnicos, para fortalecer sus capacidades y habilidades transversales a nivel personal, familiar y comunitario. • Elaborar y ejecutar todas las actividades planificadas en la Ruta de implementación del Fortalecimiento Social y Comunitario. • Apoyar los procesos de empoderamiento social y acompañamiento comunitario. • Brindar acompañamiento e implementar los diversos encuentros, talleres y jornadas comunitarias con los participantes. • Apoyar y acompañar la formulación del plan de vida de hogar con cada uno de los participante. • Acompañar permanentemente a los participantes e informarles acerca de las actividades. • Coordinación técnica y operativa para los diferentes encuentros, visitas, talleres, ferias e intercambios que se requieran para el componente. • Apoyo en las actividades logísticas, como la distribución de materiales, la organización de talleres y eventos que se requieran para el componente. • Elaborar los informes que documenten las actividades realizadas, reflejando los avances y resultados obtenidos. • Realizar las legalizaciones de los gastos, junto con el envío de los soportes originales financieros y técnicos requeridos y en los formatos establecidos por la organización. • Organizar y entregar el archivo físico y digital de cada una de las acciones implementadas de acuerdo con los lineamientos establecidos por la gestión documental y de calidad. 	
Requisito	
<ul style="list-style-type: none"> • Debe residir en el municipio al que se postula. • Disponibilidad para desplazarse a las zonas de cobertura del proyecto. • Deseable, pertenecer a un grupo étnico, víctimas del conflicto o población en situación de vulnerabilidad. 	
<p>Los Interesados que cumplan con los requisitos mínimos deben Aplicar a la CONVOCATORIA NoRRHH-C2-0202-01-2025 publicada en nuestra página de Internet www.fupad.org, detallando la experiencia específica y relevante a lo solicitado en esta descripción del cargo en un solo archivo PDF</p> <p>Solicitamos a aquellas personas que no cumplen con la descripción y los requisitos mínimos de abstenerse de enviar sus hojas de vida a esta dirección. Es de carácter obligatorio llenar completamente el formulario de aplicación y registro de hoja de vida en la convocatoria de la página web de FUPAD. Las aplicaciones que no tengan el registro completamente diligenciado y anexo de la hoja de vida no serán tenidas en cuenta.</p>	