

CONVOCATORIA No RRHH-CT-0079-11-2022

FECHA DE APERTURA	18/11/2022
FECHA DE CIERRE	25/11/2022
IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
UBICACIÓN: (Lugar a desempeñar actividades)	BAHIA SOLANO, NUQUI
DENOMINACION DE LA CONSULTORIA	
No. DE VACANTES	2
TIPO DE CONTRATO	Solicitud Laboral
OBJETO DE CONTRATO Apoyar los procesos logísticos, operativos y administrativos de las actividades programadas y realizadas bajo el sector de protección con énfasis en aquellas del subsector de apoyo psicosocial dirigido a desplazados internos y personas confinadas en Colombia.	
ALGUNAS ACTIVIDADES Mision del Cargo Apoyar los procesos logísticos, operativos y administrativos de las actividades programadas y realizadas bajo el sector de protección con énfasis en aquellas del subsector de apoyo psicosocial dirigido a desplazados internos y personas confinadas en Colombia. Funciones y Responsabilidades	
FUNCIONES DEL CARGO 1. Brindar apoyo logístico y operativo para la realización de las actividades programadas para la atención psicosocial cumpliendo los lineamientos de la coordinación regional. 2. Registrar, organizar y entregar a quien corresponda los soportes que contienen la información obtenida de los participantes de las jornadas o sesiones en los formatos autorizados. 3. Apoyar la convocatoria y seguimiento a la asistencia de los participantes del programa a las diferentes sesiones o actividades. 4. Apoyar con actividades de recreación y/o generar espacios protectores para niños, y niñas que asistan a las jornadas. Identificar acciones que se requieran en el espacio de la actividad, para personas en condición de discapacidad. 5. Realizar el registro fotográfico de las actividades asegurando el diligenciamiento de los formatos de autorización del uso de imagen y consentimiento informado. 6. Promover en la jornadas o sesiones los canales de PQRS con los participantes y recolectar la información reportada. 7. Apoyar la identificación de la población y las acciones a desarrollar de acuerdo a las directrices de la coordinación y equipo psicosocial regional, adicionalmente el mapeo de actores locales (instituciones, OSC, líderes, autoridades étnicas, otros) con quienes podrían articular las actividades. 8. Apoyar la actualización de la información en las diferentes bases de datos. 9. Brindar apoyo operativo y administrativo al equipo regional del convenio en lo requerido.	
RESPONSABILIDADES DEL CARGO: 1. Garantizar el adecuado desarrollo de sus funciones de manera oportuna. 2. Garantizar la logística de las actividades a implementar. 3. Recopilar la información precisa y con calidad para cada actividad que dé cuenta del proceso realizado. 4. Administrar oportunamente los recursos destinados para la ejecución de las actividades. 5. Hacer entrega oportuna y con calidad los informes solicitados de su gestión 6. Garantizar la transparencia y buen manejo de los recursos asignados. 7. Cumplir con los procedimientos y documentación establecidos por la Fundación para el desarrollo de su labor. 8. Mantener comunicación permanente y oportuna con el coordinador regional y equipo local y nacional del Convenio con respecto a los avances y/o dificultades del proceso.	
AREA DE FORMACION ACADÉMICA Técnico o tecnólogo en carreras del área de la salud, humanas, sociales o afines.	
Los Interesados que cumplan con los requisitos mínimos deben Aplicar a la CONVOCATORIA NoRRHH-CT-0079-11-2022 publicada en nuestra página de Internet www.fupad.org , detallando la experiencia específica y relevante a lo solicitado en esta descripción del cargo en un solo archivo PDF	
Solicitamos a aquellas personas que no cumplan con la descripción y los requisitos mínimos de abstenerse de enviar sus hojas de vida a esta dirección. Es de carácter obligatorio llenar completamente el formulario de aplicación y registro de hoja de vida en la convocatoria de la página web de FUPAD. Las aplicaciones que no tengan el registro completamente diligenciado y anexo de la hoja de vida no serán tenidas en cuenta.	